



**PEKELILING
PESURUHJAYA TANAH PERSEKUTUAN
BILANGAN 1/2005**

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENGAMBILAN TANAH DI BAWAH
PERENGGAN 3(1)(a) APT 1960 (AKTA 486)
OLEH BADAN-BADAN BERKANUN SEMENANJUNG MALAYSIA**

1. TUJUAN

- 1.1. Tujuan Pekeliling ini adalah untuk dijadikan panduan kepada semua yang berkenaan mengenai tatacara pengambilan tanah oleh Badan-badan Berkanun di mana mengikut Akta penubuhan masing-masing ada memperuntukkan suatu peruntukan yang membolehkan mengambil tanah secara paksa di bawah Akta Pengambilan Tanah (APT) 1960 di Semenanjung Malaysia.
- 1.2. Pekeliling ini adalah tidak terpakai kepada Badan-badan Berkanun yang tidak mempunyai kuasa mengambil tanah secara paksa di dalam Akta penubuhannya.

2. PROSEDUR PENGAMBILAN TANAH

- 2.1. Mengikut pemahaman dan amalan sebelum ini, Badan-badan Berkanun hanya boleh memohon pengambilan tanah di bawah seksyen 3(1)(b) APT 1960 (Akta 486) sahaja. Walau bagaimanapun Peguam Negara melalui pandangannya yang terbaru telah memutuskan seperti berikut:
 - (i) Badan-badan Berkanun yang mana di dalam Akta penubuhannya ada menyatakan suatu peruntukan yang ianya boleh mengambil tanah secara paksa di bawah APT 1960 (Akta 486) dan suatu perisytiharan yang dibuat mengenai tujuan pengambilan tanah sedemikian hendaklah disifatkan sebagai tujuan awam di bawah Akta 486 itu, maka pengambilan hendaklah dibuat mengikut perenggan 3(1)(a).
 - (ii) Maksud tujuan awam disini ditakrifkan iaitu terhad kepada tujuan penubuhan Badan tersebut sahaja kerana pengambilan tanah dibuat bagi menjalankan fungsi penubuhan yang melibatkan secara langsung kepentingan awam (masyarakat) dan bukannya kepentingan individu tertentu.
 - (iii) Jika sekiranya Badan-badan Berkanun tu tidak mempunyai peruntukan bagi membolehkan ianya mengambil tanah milk secara paksa di dalam Akta penubuhannya, maka Badan-badan Berkanun itu tidak boleh membuat permohonan pengambilan tanah mengikut perenggan 3(1)(a)

Akta 486, tetapi boleh membuat permohonan mengikut perenggan 3(1)(b) sahaja.

- 2.2. Badan-badan Berkanun yang boleh membuat permohonan pengambilan tanah di perenggan 3(1)(a) Akta 486 adalah seperti di **LAMPIRAN '1'**.

3. **PEMILIHAN DAN KAJIAN KESESUAIAN TAPAK**

- 3.1. Dua tahun sebelum pelaksanaan projek, Badan-badan Berkanun yang memerlukan tanah hendaklah mencari dan menentukan tapak yang sesuai. Untuk maksud tersebut, Badan-badan Berkanun hendaklah berunding dengan Pegawai Daerah/Ketua Jajahan, Jabatan Perancang Bandar dan Desa (JPBD) dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang berkenaan. Rundingan ini hendaklah meliputi kesesuaian lokasi dengan perancangan guna tanah sekitarnya, keadaan fizikal tanah, aksesibiliti serta mengambil kira isu-isu sosial dan ekonomi penduduk tempatan. Keputusan rundingan ini hendaklah diklasifikasikan sebagai dokumen terperingkat (sulit) sehinggalah pengambilan tanah yang berkenaan diwartakan di bawah seksyen 4 atau seksyen 8 APT 1960.
- 3.2. Setelah tapak projek dipilih, Badan-badan Berkanun hendaklah mendapatkan ulasan rasmi jabatan-jabatan teknikal mengenai kesesuaian tapak projek termasuk taporan kajian kesan alam sekitar (EIA), jika perlu. Jabatan-jabatan teknikal ini ialah JPBD/PBT atau kedua-duanya, JKR dan JPS peringkat daerah. Badan-badan Berkanun juga dikehendaki membuat semakan butir-butir tanah dengan rekod di pejabat tanah yang berkenaan. Dengan mengambil kira butir-butir tanah dan ulasan-ulasan jabatan teknikal berkenaan, Badan-badan Berkanun hendaklah mengemukakan cadangan pengambilan tersebut kepada Pegawai Daerah/ Ketua Jajahan untuk dibentangkan di Jawatankuasa Pembangunan Daerah atau apa-apa Jawatankuasa seumpamanya di peringkat daerah/ jajahan untuk persetujuan.
- 3.3. Sekiranya PBN ada menentukan peraturan yang perlu dipatuhi semasa memilih dan menentukan kesesuaian tapak, termasuk sama ada perlu atau tidak permohonan di bentang kepada Jawatankuasa Pembangunan Daerah, Badan-badan Berkanun hendaklah mematuhi peraturan tersebut.

4. **PERMOHONAN PENGAMBILAN TANAH**

- 4.1. Setelah tapak projek dipersetujui oleh Jawatankuasa Pembangunan Daerah atau apa-apa jawatankuasa lain seumpamanya, Badan-badan Berkanun hendaklah memutuskan sama ada pemilihan tapak ini telah muktamad atau masih memerlukan kajian teknikal lanjut seperti kerja ukur atau kajian tanah (soil test) sebelum dapat di muktamadkan. Sekiranya telah muktamad, Badan-badan Berkanun boleh terus mengemukakan permohonan pengisytiharan pengambilan tanah di bawah seksyen 8 APT 1960. Sekiranya masih memerlukan kajian, Badan-badan Berkanun hendaklah memohon pengisytiharan cadangan pengambilan tanah di bawah seksyen 4 terlebih dahulu. Pengisytiharan di bawah seksyen 4 bertujuan untuk memberi kuasa kepada Badan Berkanun dan ejen-

ejennya untuk memasuki tanah dan membuat kerja-kerja pengukuran dan kajian tanah.

- 4.2 Apabila pengisytiharan dibuat di bawah seksyen 4 APT 1960, Badan Berkanun diberi tempoh selama 1 tahun selepas pewartaan untuk menyelesaikan kajian dan memutuskan sama ada hendak meneruskan pengambilan atau tidak. Jika hasil kajian mendapati tapak yang dipilih adalah sesuai dan muktamad Badan Berkanun hendaklah memohon untuk pengisytiharan dibuat di bawah seksyen 8.
- 4.3. Sekiranya tanah yang diisytiharkan di bawah seksyen 8 diperlukan segera, Badan Berkanun boleh memohon supaya tanah itu diambil melalui Surat Perakuan Segera (Borang I) di bawah seksyen 19 APT 1960. Namun demikian, walaupun APT 1960 membenarkan sebarang tanah termasuk yang mempunyai bangunan diambil melalui surat perakuan segera, Badan Berkanun dinasihatkan supaya memohon surat perakuan segera hanya bagi lot-lot tanah yang tiada sebarang bangunan. Badan Berkanun juga hendaklah menyediakan peruntukan secukupnya untuk membayar caj bayaran lewat atas kadar 8% setahun mengikut Kaedah ini.
- 4.4 Setelah memutuskan sama ada untuk memohon pengisytiharan di bawah seksyen 4 atau di bawah seksyen 8 APT 1960 dan sama ada pengambilan ini dibuat secara biasa atau melalui surat perakuan segera, Badan Berkanun hendaklah mendapatkan persetujuan atau pengesahan terlebih dahulu dan Kementerian masing-masing. Dalam hal ini Kementerian perlu menimbang faktor sumber kewangan bagi pengambilan tersebut, hak milik tanah berkenaan dan sebagainya. Jika sekiranya Kementerian memutuskan hak milik akan didaftarkan kepada Pesuruhjaya Tanah Persekutuan, permohonan hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pengarah Tanah dan Galian dengan mematuhi tatacara yang diterangkan melalui Pekeliling Pesuruhjaya Tanah Persekutuan Bil 1/2003.
- 4.5 Jika sekiranya Kementerian memutuskan yang sebaliknya iaitu hakmilik akan didaftarkan atas nama Badan Berkanun itu sendiri maka, Badan Berkanun hendaklah mengemukakan permohonan pengambilan tanah terus kepada Pejabat Tanah dan Galian Negeri dan salinan kepada Kementerian masing-masing. Format surat permohonan pengambilan tanah adalah seperti di **Lampiran 'A'** bagi permohonan pengisytiharan di bawah seksyen 4, dan **Lampiran 'B'** bagi permohonan pengisytiharan di bawah seksyen 8. Dokumen-dokumen dan maklumat-maklumat yang perlu dikemukakan adalah seperti dalam senarai semak di **Lampiran C** bagi permohonan di bawah seksyen 4 dan **Lampiran D** bagi permohonan di bawah seksyen 8. Permohonan tersebut hendaklah disertakan bersama dengan perkara-perkara berikut:
 - 4.5.1 Pengesahan mengenai tujuan pengambilan dan projek yang akan dilaksanakan serta pengakuan bahawa pengambilan ini adalah semata-mata untuk tujuan tersebut;
 - 4.5.2 Pengesahan bahawa tapak telah dilawati dan disiasat sesuai dari segi bentuk fizikal muka bumi dan perancangan guna tanah sekitar;

- 4.5.3 Pengesahan bahawa rujukan telah dibuat kepada Jabatan-jabatan teknikal dan segala pandangan teknikal telah di ambil kira. (Sertakan ulasan-ulasan teknikal berkenaan);
- 4.5.4 Pengesahan bahawa peruntukan kewangan secukupnya telah disediakan;
- 4.5.5 Menentukan bahawa permohonan adalah di bawah seksyen 4 atau seksyen 8;
- 4.5.6 Menyatakan sama ada Sijil Perakuan Segera (Borang I, APT 1960) diperlukan atau tidak.
- 4.5.7 Pelan pengambilan tanah yang lengkap yang mempunyai ciri-ciri berikut:
- (i) Butir-butir tanah terkini seperti yang tercatat dalam kedua-dua syitlitho di Pejabat Tanah dan Pelan Akui di Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri berkenaan.
 - (ii) Menggunakan skala sama seperti skala dalam syitlitho di Pejabat Tanah;
 - (iii) Menggunakan warna yang berlainan untuk menandakan kawasan dan status tanah yang terlibat dengan cadangan pengambilan seperti warna merah untuk tanah milik, kuning untuk tanah Kerajaan, hijau untuk tanah rizab hutan dan biru untuk tanah rizab sungai.
 - (iv) Mengandungi jadual yang menyatakan butir-butir tanah yang tepat, lengkap dan kemas kini mengenai Mukim, Daerah, Nombor syitlitho, Nombor Lot/ No.P.T dan Nombor Hak milik.
 - (v) Bagi projek berbentuk jajaran, pelan pengambilan juga perlu mempunyai jadual berasingan mengenai sebarang jenis tanah iaitu tanah milik/rizab, tanah milik Persekutuan, tanah rizab Negeri dan tanah Kerajaan, serta keluasan yang diperlukan untuk kegunaan projek.
 - (vi) Bilangan salinan pelan pengambilan yang mencukupi.
- 4.5.8 Sijil Carian Rasmi atau Sijil Carian Persendirian yang terkini bagi lot-lot/ No. P.T tanah yang terlibat dengan pengambilan.
- 4.5.9 Bagi permohonan pengisytiharan di bawah seksyen 8, pengesahan bahawa peruntukan yang mencukupi telah disediakan untuk membiayai kos-kos berikut:
- (i) Peruntukan yang mencukupi telah disediakan untuk membiayai kos pampasan, kos menanda kawasan dan sebagainya.

- 4.6. Pengarah Tanah dan Galian Negeri dan Pentadbir Tanah Berkenaan akan bertanggungjawab untuk memproses permohonan tersebut berpandukan kepada Pekeliling KPTG Bil. 3/1979 dan Pekeliling lain yang berkaitan.

5. **PENANDAAN KAWASAN PENGAMBILAN**

Badan Berkanun hendaklah bersedia membuat penandaan kawasan pengambilan apabila dimaklumkan oleh Pentadbir Tanah. Bagi projek-projek berbentuk jajaran, Badan Berkanun hendaklah mengarahkan juruukur projek untuk membuat penandaan.

6. **KEHADIRAN SEMASA PERBICARAAN PENGAMBILAN TANAH**

Apabila diberitahu oleh Pentadbir Tanah, Badan Berkanun hendaklah menghantar sekurang-kurangnya seorang wakil dalam setiap perbincangan dan wakil ini hendaklah mempunyai pengetahuan mengenai permohonan pengambilan itu dan bersedia memberi keterangan dan keputusan.

7. **BAYARAN PAMPASAN**

Setelah selesai perbincangan dan amaun pampasan ditetapkan, Badan Berkanun perlu berhubung dengan Pentadbir Tanah berkenaan untuk mendapatkan salinan Borang G yang telah disempurnakan. Badan Berkanun hendaklah dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan mengemukakan cek bayaran atas nama setiap pihak yang ditetapkan dalam Borang G tersebut kepada Pentadbir Tanah. (Badan Berkanun akan dikenakan denda lewat atas kadar 8% setahun jika pembayaran tidak dibuat dalam tempoh 3 bulan ini). Pentadbir Tanah bertanggungjawab menyerahkan cek kepada setiap orang yang berhak.

8. **MENGAMBIL MILIK TANAH SECARA RASMI**

Semasa menyerahkan cek bayaran pampasan kepada setiap pihak yang berkepentingan, Pentadbir Tanah bertanggungjawab menyampaikan sekali notis Borang K (Notis Tanah Telah Diambil Milik Secara Rasmi) kepada pemilik dan salinannya kepada Badan Berkanun untuk memasuki dan mengambil milik tapak.

9. **PINDAAN KE ATAS PELAN PENGAMBILAN ATAU LOT TANAH**

Sekiranya semasa permohonan sedang diproses, Badan Berkanun ingin membuat sebarang perubahan ke atas pelan pengambilan atau lot/ No. P.T tanah atau keluasan tanah yang hendak diambil, Badan Berkanun hendaklah memaklumkan kepada Pentadbir Tanah berkenaan dan mengemukakan butir-butir tanah dan pelan pengambilan yang baru. Kecuali bagi perubahan-perubahan yang kecil, Pentadbir tanah

akan memproses semula permohonan ini sebagai satu permohonan baru.

10. **PEMBATALAN, PENARIKAN BALIK DAN PENANGGUHAN PERMOHONAN PENGAMBILAN TANAH**

10.1. Sekiranya sesuatu permohonan ingin dibatalkan atau ditarik balik atau ditangguhkan, Badan Berkanun hendaklah memberitahu Pentadbir Tanah secara bertulis dengan hasrat tersebut dengan menyatakan sebab-sebab pembatalan/penarikan balik/penangguhan di pohon. Badan Berkanun juga hendaklah menyediakan peruntukan untuk membayar sebarang kos kerosakan semasa kerja ukur, kajian tanah dan kerosakan dan pampasan lain akibat urusan pengambilan ini yang ditetapkan oleh Pentadbir Tanah. Sebarang permohonan pembatalan atau penarikan balik hanya boleh di pertimbangkan selagi notis Borang K belum diserahkan kepada pemilik.

10.2. Bagi permohonan penangguhan, Badan Berkanun diingatkan bahawa pengisytiharan di bawah seksyen 4 dan seksyen 8 akan masing-masing luput kuatkuasanya selepas 1 tahun dan 2 tahun dari tarikh pewartaan. Sebarang permohonan yang tertangguh melebihi tempoh tersebut hendaklah dipohon semula sebagai satu permohonan baru, jika cadangan pengambilan ingin diteruskan kelak.

11. **RUJUKAN KE MAHKAMAH**

Badan Berkanun yang tidak berpuas hati dan membantah keputusan perbicaraan yang dibuat oleh Pentadbir Tanah berkaitan amaun pampasan, boleh memohon untuk merujuk ke mahkamah dengan mengemukakan Borang N (Permohonan Supaya Bantahan Dirujuk kepada Mahkamah) APT 1960 yang lengkap kepada Pentadbir Tanah. Tempoh masa bagi mengemukakan permohonan bantahan bagi Badan Berkanun yang hadir semasa perbicaraan ialah enam minggu dari tarikh Pentadbir Tanah membuat award dalam Borang G (Award Pampasan Bertulis). Dan bagi agensi pemohon yang tidak hadir semasa perbicaraan ialah enam minggu dari terima notis Borang H (Notis Award Dan Tawaran Pampasan) atau dalam masa enam bulan dari tarikh Pentadbir Tanah membuat award dalam Borang G, mengikut mana yang lebih dahulu tamat tempohnya, dan lain-lain syarat permohonan yang diperuntukan di bawah seksyen 37, 38 dan 39 APT 1960.

12. **TINDAKAN-TINDAKAN SELEPAS PENGAMBILAN**

Setelah tapak diambil milik secara rasmi, Badan Berkanun hendaklah mengambil tindakan membuat permohonan untuk pemberimilikan atau perizapan tanah berkenaan kepada Pentadbir Tanah.

13. **PERKARA-PERKARA AM**

13.1. Badan-Badan Berkanun dikehendaki memperuntukkan masa sekurang-kurangnya selama 1 tahun dari tarikh permohonan dikemukakan kepada Pentadbir Tanah untuk urusan pengambilan tanah di dalam jadual pelaksanaan projek masing-masing. Tempoh ini juga hendaklah diambil kira dalam menetapkan tarikh penyerahan tapak kepada kontraktor-kontraktor semasa menyediakan surat perjanjian kontrak.

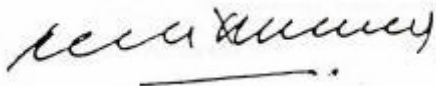
13.2. Bagi projek-projek yang berbentuk jajaran, Badan Berkanun juga dinasihatkan supaya mendapatkan khidmat para perunding tanah (Land Consultants) untuk membantu dalam melicinkan urusan pengambilan tanah.

14. **TARIKH BERKUATKUASA**

14.1. Pekeliling ini dikeluarkan dengan persetujuan semua Pengarah Tanah dan Galian, Kementerian dan Badan-badan Berkanun berkenaan dan berkuatkuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

15. **PENUTUP**

15.1. Dengan adanya garis panduan ini, adalah diharapkan Badan-badan Berkanun dapat membuat perancangan lebih awal dan mengambil tindakan mengikut kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan apabila memerlukan tapak untuk kegunaan masing-masing.



PESURUHJAYA TANAH PERSEKUTUAN

Rujukan Fail : JKPTG/101 /SPT/91 7

Tarikh : 11.1.2005

Akta Penubuhan Badan Berkanun Yang Membenarkan Pengambilan Tanah

1. Akta Bank Simpanan Nasional 1974 (Akta 146)
2. Akta Lembaga Pertubuhan Peladang 1973 (Akta 110)
3. Akta Lembaga Lebuhraya Ma'aysia (Pemerbadanan) 1980 (Akta 231)
4. Akta Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu 1972 (Akta 69)
5. Akta Kemajuan Tanah 1956 (Akta 474)
6. Akta Lembaga Kemajuan Johor Tenggara 1972 (Akta 75)
7. Akta Lembaga Kemajuan Kelantan Selatan 1978 (Akta 203)
8. Akta Lembaga Kemajuan Pahang Tenggara 1972 (Akta 68)
(Dimansuhkan oleh Akta Lembaga Kemajuan Pahang Tenggara
(Pembubaran) 1997 (Akta 569))
9. Akta Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah 1973 (Akta 104)
10. Akta Lembaga Kemajuan Wilayah Jengka 1983 (Akta 285) (Dimansuhkan oleh
Akta Lembaga Kemajuan Wilayah Jengka (Pembubaran) 1997 (Akta 567))
11. Akta Lembaga Kemajuan Wifayah Kedah 1981 (Akta 249)
12. Akta Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah 1992 (Akta 480)
13. Akta Lembaga Pembangunan Langkawi 1990 (Akta 423)
14. Akta Majlis Amanah Rakyat 1966 (Akta 489)
15. Akta Lembaga Kemajuan Pertanian Mada 1972 (Akta 70)
16. Akta Perbadanan Labuan 2001 (Akta 609)
17. Akta Perbadanan Pembangunan Luar Bandar 1971 (Akta 46) (Dimansuhkan
oleh Akta Perbadanan Pembangunan Bandar) (Pembubaran 1996 (Akta 547))
18. Akta Perbadanan Putrajaya 1995 (Akta 563)
19. PERDA

Pengarah Tanah dan Galian

.....
.....
.....

Y.Bhg. Dato/Tuan,

Permohonan Pengisytiharan Di Bawah Seksyen 4, APT 1960 Untuk Pengambilan Tanah Bagi Maksud Awam

Adalah dimaklumkan bahawa tanah yang dinyatakan dalam jadual di bawah mungkin perlu diambil di bawah APT 1960 untuk kegunaan Badan Berkanun ini.

Badan Berkanun ini memohon supaya tanah-tanah tersebut diisytiharkan oleh PBN di bawah seksyen 4 APT 1960 dan dikeluarkan Borang B (Kuasa Untuk Membuat Kerja Ukur) untuk membolehkan ejen-ejen Badan Berkanun ini memasuki untuk membuat kajian dan kerja ukur.

Saya mengesahkan bahawa peruntukan telah disediakan untuk membayar pampasan ke atas sebarang kerosakan di atas tanah berkenaan akibat dari pelaksanaan kerja-kerja tersebut

Saya juga mengesahkan bahawa cadangan pengambilan ini telah dibentangkan dan dipersetujui oleh Jawatankuasa Pembangunan Daerah/Jajahan yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

.....
Pengurus Besar

JADUAL
(Pengisytiharan Seksyen 4)

- a. Tujuan Pengambilan
- b. Butiran Tanah:

Bil.	Jenis/No. Hak milik	No. Lot/No P.T	Mukim/Pekan/Bandar	Daerah/Jajahan	Keluasan

- c. Pelan Cadangan Pengambilan disertakan.

Pengarah Tanah dan Galian
.....
.....
.....

Y. Bhg. Dato'/Tuan,

Permohonan Pengambilan Tanah Di Bawah Seksyen 3(1) (a) Dan Pengisytiharan Di Bawah Seksyen 8 Akta Pengambilan Tanah 1960

Adalah dimaklumkan bahawa Badan Berkanun ini telah memutuskan supaya tanah yang dinyatakan dalam Jadual di bawah diambil oleh PBN di bawah seksyen 3(1) (a) APT 1960 dan diwartakan di bawah seksyen 8 APT 1960.

Saya mengesahkan bahawa:

- (1) tanah telah disiasat dan didapati sesuai dari segi fizikal
- (2) segala bentuk bebanan dan pendudukan atas tanah telah diambil kira
- (3) rujukan telah dibuat dengan Pejabat Daerah/ Jajahan, Pihak Berkuasa Tempatan dan JPBD dan juga telah dipersetujui oleh Jawatankuasa Pembangunan Daerah.
- (4) Butir-butir tanah dalam Jadual di bawah telah disemak dengan Pejabat Tanah.
- (5) Keperluan jalan masuk dan perparitan telah diambil kira.

Saya juga mengesahkan bahawa:

- (1) Peruntukan untuk kos pengambilan termasuk kos penandaan kawasan telah disediakan.
- (2) Surat Perakuan Segera (Borang I) diperlukan.

Bersama-sama ini disertakan Pelan Pengambilan, sijil carian rasmi/persendirian dan ulasan-ulasan jabatan teknikal yang berkenaan
Sekian, terima kasih.

.....
Pengurus Besar

potong yang tidak berkenaan

JADUAL
(Pengisytiharan Seksyen 8)

- a. Tujuan:
- b. Butiran Tanah:

Bil.	Jenis / No, Hakmilik atau Kependudukan	No.Lot/ No.P.T.	Mukim/Pekan/ Bandar	Daerah/ Jajahan	Tuan Punya Berdaftar Atau Pendudukan yang direkodkan	Keluasan Lot/ No. P.T	Anggaran Luas Yang Akan Diambil

- c. Tarikh Tanah Dikehendaki:

Pengesahan

Saya mengesahkan bahawa butir-butir tanah ini telah disemak dengan rekod Pejabat Tanah yang berkenaan dan disahkan benar.

.....
Pegawai Projek

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILAN TANAH
Di Bawah Seksyen 4

Nama Projek :

.....

BIL	TINDAKAN	TANDAKAN (✓)	
		LENGKAP	TIDAK LENGKAP
1.	Pelan Pengambilan Tanah yang lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pengesahan peruntukan yang mencukupi untuk membiayai kos pampasan kerosakan akibat kerja-kerja ukur dan kajian tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILAN TANAH
Di Bawah Seksyen 8

Nama Projek :

.....

BIL	TINDAKAN	TANAKAN (✓)	
		LENGKAP	TIDAK LENGKAP
1.	Pelan Pengambilan Tanah yang lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sijil Carian Rasmi/ Persendirian yang terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ulasan dari Jabatan-Jabatan Teknikal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Ulasan dari Jabatan Alam Sekitar *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Persetujuan Jawatankuasa Pembangunan Daerah atau Jawatankuasa seumpamanya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pengesahan peruntukan yang mencukupi termasuk kos penandaan dan lain-lain kos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Surat Perakuan segera (Borang I)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	*Potong jika tidak perlu		